

ДОГОВІР №040924/1

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО ЗАПРАВЦІ ТА
ВІДНОВЛЕННЮ
ПРИНТЕРНИХ КАРТРИДЖІВ, РЕМОНТУ ТА
ОБСЛУГОВУВАННЮ
ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ



IRONSERVICE

КОМП'ЮТЕРНА ТА ДРУКУЮЧА ТЕХНІКА
СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР

м. Львів

16.09.2014р.

Фізична особа підприємств Войчишин Наталія Ярославівна, надалі іменується Виконавець, в особі Войчишин Наталії Ярославівни, що діє на підставі Виписки, з однієї сторони, та БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.ЛЬВОВА, надалі іменується «ЗАМОВНИК» в особі директора Марчук Тетяни Вадимівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується, за плату протягом дії договору, надавати послуги по ремонту та обслуговування офісної техніки Замовника. (ДК 021.2015

Кор 50310000 - 1)

1.2. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг відповідно до умов цього Договору складається акт наданих послуг.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. За цим договором Виконавець зобов'язаний:

- надавати послуги якісно і в обумовлені терміни;
- зберігати в таємниці інформацію, отриману при наданні послуг.

2.2. За цим договором Замовник зобов'язується:

- прийняти надані послуги та оплатити їх на умовах, передбачених цим Договором;
- надавати на вимогу Виконавця необхідну для надання послуг інформацію.

2.3. За цим Договором Виконавець вправі:

- вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих послуг;
- у разі неможливості виконання замовлення на попередніх умовах відступити від вказівок Замовника. При цьому Виконавець зобов'язаний узгодити це з Замовником до виконання замовлення.
- вимагати відшкодування витрат, понесених в інтересах Замовника у зв'язку із наданням

послуг. Таке право не діє у разі, коли Виконавець повідомив Замовника про необхідність понесення витрат для надання послуг, а останній відмовився від їх прийняття на таких умовах.

2.4. За цим Договором Замовник вправі:

- перевіряти хід надання послуг Виконавцем;
- змінювати вказівки щодо надання послуг Виконавцем. Нові вказівки повинні бути доведені Виконавцеві до виконання ним вказівок на попередніх умовах.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього договору становить 1375,00 грн. (Одна тисяча триста сімдесят п'ять гривень 00 копійок)

3.2. Валютою договору є гривня України.

4. ОПЛАТА ЗА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕХНІКИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник оплачує Виконавцю послуги по заправці та відновленню принтерних картриджів, ремонту та обслуговування офісної техніки, на підставі акту наданих послуг, наданих Виконавцем.
- 4.2. Оплата за послуги здійснюється по безготівковому розрахунку протягом 3-х банківських днів після отримання рахунку Замовником в українській валюті.
- 4.3. За згодою сторін вартість виконання послуг може бути змінена.
- 4.4. У випадку порушення Замовником строків платежу, визначених в п. 4,2 цього Договору, Виконавець має право призупинити технічне обслуговування принтерних картриджів до здійснення такого платежу.

5. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕХНІКИ

- 5.1. Технічне обслуговування офісної техніки, заправка та відновлення принтерних картриджів відповідно до умов цього Договору здійснюються в сервісному центрі Виконавця, за адресою м. Львів, вул. Промислова, 50/52
- 5.2. Замовник зобов'язаний виділити для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем знаходження техніки, що обслуговується.
- 5.3. Замовник має право викликати представника Виконавця в усіх випадках зупинки техніки через її несправність, а представник Виконавця зобов'язаний з'явитися до Замовника не пізніше доби з моменту виклику.
- 5.4. Виконавець гарантує безперебійну роботу картриджів і несе відповідальність за порушення нормальної їх роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.
- 6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 6.3. У разі, коли порушення Договору спричинило збитки іншій Стороні, винна сторона повинна відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі.
- 6.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 6.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024р.
- 7.2. Якщо жодна зі сторін не заявить письмово про розрив Договору за 20 днів до закінчення строку його дії, то Договір вважається продовженим на наступний рік на тих самих умовах.
- 7.3. Сторони зберігають за собою право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 7.4. Розірвання Договору не звільняє Замовника від оплати суми заборгованості станом на день розірвання Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до

чинного законодавства України.

8.3. На момент укладення цього Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані обома Сторонами, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. Сторони домовились, що допускається електронний документообіг в частині складання, оформлення та обміну первинними бухгалтерськими документами (зокрема первинний документ; товаросупроводжувальний документ; відмітка Сторони на документі іншої Сторони (автора документу); акт звірки взаємних розрахунків, видаткова накладна актів приймання – передачі товарів, актів про анулювання документа, акт приймання – передачі послуг). Сторони підтверджують, що належним чином оформленні первинні бухгалтерські документи у електронному вигляді матимуть силу оригіналів.

10.2. Сторони домовились, що датою підписання / укладання документів буде єдина спільна календарна дата, безпосередньо вказана у документах, навіть коли накладання (застосування) кваліфікованого електронного підпису однією із Сторін або обома Сторонами відбувається пізніше за дату, вказану у тексті документу.

10.3. Для забезпечення електронного документообігу кожна Сторона використовує власний кваліфікований електронний підпис, керується чинним законодавством, правилами комп'ютерних програм, вживає всіх заходів для захисту документів, інформації, комерційної таємниці та паролі від незаконного виконання цього Договору.

10.4. Безпосередньо обмін електронними документами здійснюється таким способом: (X) за допомогою комп'ютерної програми M.E.Doc.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
ФОП Войчишин Н.Я. Юридична адреса: 79024 м. Львів, вул. Б.Хмельницького 149, кв. 11 Р/р UA823052990000026002021011091 у банку ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ЄДРПОУ: 3265905764	БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.ЛЬВОВА Юридична адреса: 79035, Львів, вул. Грінченка 4-А Р/р UA078201720344260001000057499 в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ: 23888755
ФОП _____ МП _____  /Войчишин Н.Я.	Директор _____ МП _____  / Марчук Т.В.

Додаток №1
до договору №040924/1

Специфікація

№ п/п	Найменування	К- сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджа HP CF279A	2	220,00	440,00
2	Ремонт БФП Canon PIXMA G3411	1	935,00	935,00

Всього без ПДВ: 1 375,00

Загальна вартість: Одна тисяча триста сімдесят п'ять гривень 00 копійок

ФОП

МП



/Войчишин Н.Я.

Директор

МП



/Марчук Т.В.